



**PNRR MIGLIO
GLI ADEMPIMENTI PER LA CHIUSURA DEGLI
INTERVENTI**

Aprile 2026

I Tre Pilastri della Chiusura PNRR

1

Tempistiche di Chiusura



Il **perimetro temporale**
per lavori, servizi e
forniture. (Cosa e Quando)

2

Adempimenti DNSH Ex-Post



La prova documentale
dell'impatto zero prima
del collaudo. (Come)

3

Requisiti ReGiS



Il caricamento a cascata
e la checklist operativa.
(Dove)



Tempistiche per la chiusura degli interventi

DI 19/2026 (IN VIA DI CONVEERSIONE) e Linee guida MEF (NON ANCORA USCITE IN VIA UFFICIALE)

Il Doppio Binario Temporale

30 Giugno 2026

La Regola Universale: Assorbe tutte le scadenze precedenti, comprese le europee T1 2026 (es. PINGUA, nuove scuole). Prevale su qualsiasi convenzione o decreto preesistente.



31 Agosto 2026

M5C2: Con Nota del 18.11.25 MLPS ha spostato il termine ultimo di tutte le attività progettuali da marzo a giugno 2026, senza bisogno di richiedere proroga, con possibilità di avere accordate deroghe eccezionali per il

La Flessibilità Eccezionale: Applicabile SOLO per interventi post-revisione 2023 (avvisi 2024/2025) o autorizzati eccezionalmente dall'Amministrazione Titolare su esplicita richiesta.

Il Mezzo di Prova Fondamentale

Ai fini dei target PNRR, il documento richiesto è esclusivamente il **Certificato di Ultimazione** (per lavori) o di **Regolare Esecuzione** (per servizi/forniture).

Richiede la sottoscrizione di:



1) Direttore dei Lavori

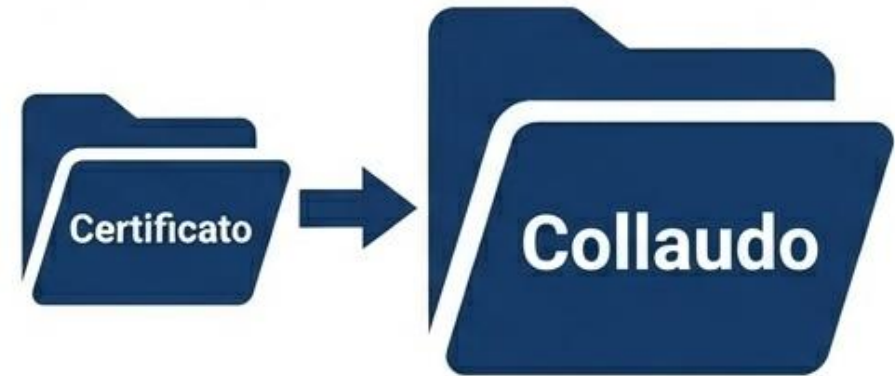


2) Operatore Economico



3) Visto del RUP

Il Principio di Assorbimento:



Se è già stato effettuato e caricato su ReGiS il Collaudo, questo assorbe l'obbligo del certificato. Non è necessario un doppio caricamento.

Allegato n. 2

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI

emesso ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n.36/2023 e art. 1, co. 2, lett t) dell'Allegato II.14

Il presente documento costituisce un modello in linea con le prescrizioni normative ed è suscettibile di essere integrato dai Soggetti attuatori secondo le specificità del caso

OGGETTO DELL'APPALTO CON BREVE DESCRIZIONE: Lavori di [X]

MISSIONE [X] - COMPONENTE [X] - INVESTIMENTO [X]

LOCALITÀ: Comune di [X] (XX)

STAZIONE APPALTANTE: [X]

CUP: [X]

CLP: [se applicabile]

CIG: [X]

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: [X] giusta nomina del [X]

AFFIDATARIA: [X], con sede legale in [X], C.F. [X] P.IVA [X]

(solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese riportare)

Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- [X], con sede legale in [X], C.F. [X] P.IVA [X], (Mandataria);
- [X] (Mandante);
- [X] (Mandante).

CONTRATTO: stipulato in data [X].

IMPORTO CONTRATTUALE: € [X] ([X]) oltre IVA, di cui € [X] ([X]) per oneri della sicurezza

TEMPI per l'esecuzione del contratto: [X].

Il giorno [X] del mese di [X] dell'anno [X], il sottoscritto [X] in qualità di Direttore dei Lavori, giusta nomina protocollo n. [X] del [X],

VISTO il verbale di consegna dei lavori in data [X] che fissava il termine di consegna il [X];

VISTO il verbale di sospensione dei lavori in data [X];

VISTO il verbale di ripresa dei lavori in data [X] che fissava il nuovo termine il [X];

VISTA la nota in data [X] con la quale l'impresa ha comunicato l'avvenuta ultimazione dei lavori;

IN ESITO al sopralluogo svolto in data [X] dal Direttore dei Lavori, in contraddittorio con il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice nella persona di [X];

CERTIFICA

CHE i lavori di che trattasi sono stati ultimati alla data del [X]

CHE i lavori sono coerente con la descrizione della misura PNRR [X] e hanno riguardato, nello specifico [X]

CHE si assegnano ulteriori [X] giorni a decorrere dalla presente data per il completamento delle lavorazioni di lieve entità ritenute marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dell'intervento.

Del che si è redatto il presente certificato che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Impresa Affidataria (legale rappresentate)

Il Direttore dei Lavori

VISTO

Il Responsabile Unico del Progetto

CUL

Allegato n. 3

CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA/SERVIZIO
ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE/FORNITURA

Il presente documento costituisce un modello in linea con le prescrizioni normative ed è suscettibile di essere integrato dai Soggetti attuatori secondo le specificità del caso

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO CON BREVE DESCRIZIONE: [X]

MISSIONE [X] - COMPONENTE [X] - INVESTIMENTO [X]

COMMITTENTE: [X]

CUP: [X]

CLP: [se applicabile]

CIG: [X]

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: [X] giusta nomina del [X]

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: [X] giusta nomina del [X]

AFFIDATARIA: [X], con sede legale in [X], C.F. [X] P.IVA [X]

(solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese riportare)

Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- [X], con sede legale in [X], C.F. [X] P.IVA [X], (Mandataria);
- [X] (Mandante);
- [X] (Mandante).

CONTRATTO: stipulato in data [X].

IMPORTO CONTRATTUALE: fi [X] ([X]) oltre IVA fi [X]

TEMPI per l'esecuzione del contratto: [X].

L'anno [X] il mese di [X] il giorno [X] il sottoscritto Direttore dell'esecuzione del contratto/Responsabile unico del progetto, designato con provvedimento [X], procede alla verifica della regolare esecuzione/fornitura delle prestazioni di cui al contratto in epigrafe

VISTI

- la determina a contrarre [X];
- il decreto di aggiudicazione [X];

- il contratto stipulato in data [X] con la Società [X], con sede legale in [X], P.IVA/C.F. [X], e avente ad oggetto "[X]";
- l'atto aggiuntivo al contratto n. (X) stipulato in data [X];

CONSIDERATO CHE

- il tempo contrattualmente previsto per l'esecuzione delle prestazioni è di giorni [X];
- le prestazioni sono state avviate in data [X];
- la data effettiva di conclusione dell'esecuzione è il [X]

CERTIFICA

la regolare esecuzione delle prestazioni secondo le previsioni e pattuizioni contrattuali nonché in coerenza con la descrizione della misura PNRR (X).

Data [X]

Il Direttore dell'esecuzione del contratto/Il Responsabile Unico di Progetto

L'impresa affidataria

La Stazione Appaltante
(Il soggetto abilitato alla stipula)

CRE

Cosa implica la fine lavori



- ✓ Il collaudo può essere fatto **dopo giugno 26** e non è rilevante ai fini della chiusura formale del PNRR
- ✓ Le ultime fatture e i relativi pagamenti (es. cauzioni a garanzia, pagamento incentivi, opere residue) possono essere emesse e rendicontate anche dopo la conclusione dei lavori, ma comunque non oltre **dicembre 2026**
- ✓ Con l'emissione del CUL i **quadri economici devono essere tuttavia chiusi**, cioè:
 - gli importi erogati devono essere correttamente imputati a ciascuna annualità
 - gli imprevisti devono essere ridotti al minimo
 - le economie di progetto vanno valorizzate e non saranno oggetto di rimborso

Memo Operativo: Le Lavorazioni Residuali



La data che conta per il PNRR è **ESCLUSIVAMENTE** la data di emissione del certificato.

La Linea di Salvezza dei 60 Giorni: Resta ferma la possibilità di assegnare all'impresa un termine perentorio di max 60 giorni per completare lavori residuali e di modesta entità. Questo **NON** inficia la validità del certificato emesso nei termini!

Opere residuali



Sono residuali le opere che **NON** inficiano la piena funzionalità dell'opera. Sono a corredo del completamento dell'opera ma non condizionano il suo utilizzo.

L'estensione dei 60 gg non deve essere esplicitamente vietata nei documenti di gara

2

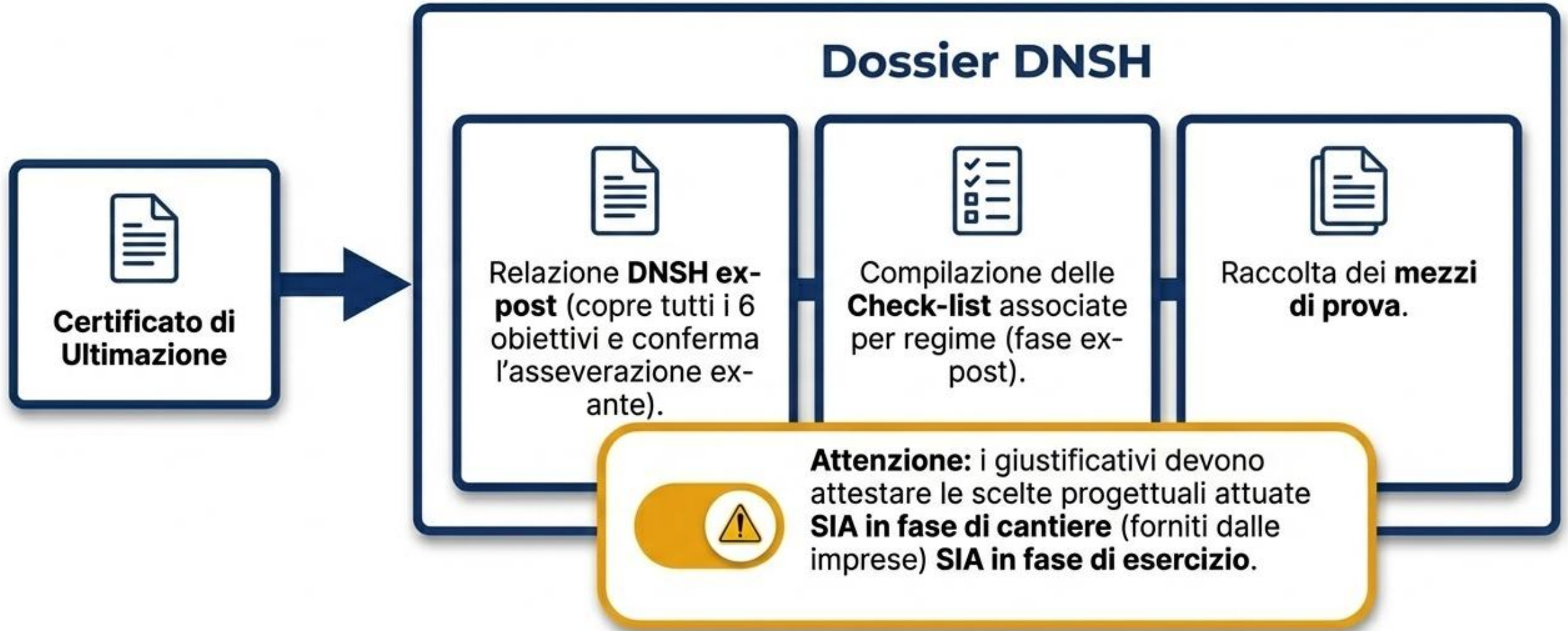


Adempimenti DNSH Ex-Post




Dimostrare l'impatto zero prima del collaudo.

L'Architettura del Dossier DNSH

Insieme al certificato, e rigorosamente prima del collaudo, è obbligatorio dimostrare il rispetto del principio DNSH tramite:



Matrice di Diagnostica DNSH (1/3)

Obiettivo Ambientale	Mezzi di Prova
 <p>Mitigazione</p>	<p>APE, Relazione DM 26.06.2015, Audit energetici, Schede CAM per materiali (isolanti, serramenti). Memo: le fonti rinnovabili hanno una checklist dedicata.</p>
 <p>Adattamento</p>	<p>Report tecnico di adattabilità climatica ex-ante confermato da documenti di attuazione effettiva (foto, verbali, documenti progettuali).</p>
 <p>Risorse Idriche</p>	<p>Schede impianti idrici sanitari in linea con i CAM. Documentazione di eventuali impianti di raccolta/riuso e depurazione acque meteoriche o irrigazione.</p>

Matrice di Diagnostica DNSH (2/3)

Obiettivo Ambientale	Mezzi di Prova
 <p>Economia Circolare</p>	 <p>TARGET CRITICO: Prove documentali (formulari e registri) che attestino il $\geq 70\%$ dei rifiuti avviati a riutilizzo/riciclo. Piano Gestione Rifiuti, prove di disassemblabilità a fine vita (CSA), e Piano gestione amianto se coerente ex-ante.</p>
 <p>Inquinamento</p>	<p>Schede tecniche e di sicurezza dei materiali. Piano Ambientale di Cantierizzazione (se dovuto). Caratterizzazione suoli, acque sotterranee e Radon.</p>

Matrice di Diagnostica DNSH (3/3)

Obiettivo Ambientale	Mezzi di Prova
 <p>Tutela Biodiversità</p>	<p>Documenti che attestino l'attuazione di scelte progettuali a tutela della biodiversità, valide sia in fase di cantiere che di esercizio (ANCHE fuori da aree protette/RN2000).</p>



>= 80%

Vincolo Materiali: Se si utilizza legno vergine, è obbligatorio dimostrare che il **>= 80% del materiale** proviene da foreste a gestione certificata (FSC, PEFC).

Altri aspetti sul DNSH



File Distinti & Firmati

Le check list devono essere prodotte su file distinti (mai incorporate all'interno di altri report).

Obbligo assoluto di firma digitale.



Compilazione Binaria (SI/NA)

Compilare **SOLO** con «SI» o «NA» (giustificando sempre l'affermazione).

IL «NO» NON È AMMESSO: significa che il criterio non è stato rispettato.



Adattabilità Climatica

Il report di adattabilità climatica ex post deve essere autoconsistente e redatto con una struttura adeguata a dimostrare l'effettiva resilienza dell'opera.



Prove Ex Post (Zero Autocertificazioni)

In fase ex post, le autocertificazioni perdono ogni validità.

Sono richiesti mezzi di prova effettivi e reali sul rispetto dei principi DNSH.



Adempimenti obbligatoriosi su ReGiS

Il flusso di caricamento a cascata e
la checklist finale.

3

Il Flowchart del Caricamento ReGiS



Istruzioni operative:

DL19/2026 – Monitoraggio rafforzato

Art. 1



*Modifiche in corso
della Piattaforma*

Comma 1 . Al fine di rafforzare il monitoraggio sul conseguimento dei traguardi e obiettivi finali del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i soggetti attuatori degli interventi provvedono a rendere disponibile, **entro il decimo giorno di ciascun mese**, sul sistema informatico «ReGiS» **il cronoprogramma procedurale e finanziario aggiornato di ciascun intervento**, con l'attestazione sull'effettiva capacità di conseguimento dell'obiettivo PNRR assegnato all'intervento, ovvero l'evidenza dell'esistenza di eventuali criticità rispetto a tale conseguimento

Comma 2. Le amministrazioni centrali titolari di misure PNRR e i soggetti attuatori dei relativi interventi espletano gli adempimenti di rispettiva competenza.....anche oltre la data del 31 dicembre 2026 e fino al completamento degli obblighi connessi con l'attuazione del PNRRcontinuando ad avvalersi delle funzionalita' del sistema informatico «ReGiS»

Comma 3. Il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato **provvede allo sviluppo delle necessarie funzionalita' del citato sistema informatico «ReGiS»** a supporto degli adempimenti di cui al comma 2

Istruzioni operative: Cosa fare su ReGiS

ANAGRAFICA PROGETTO

SEZIONE INDICATORI

- Valorizzazione del target finale
- Caricamento dei documenti CUL/CRE/collaudato e dell'Elenco degli stessi

SEZIONE ALLEGATI GENERALI

- **NEW! Att.ne conseguimento obiettivo PNRR : completo, mancato, criticità**
- Caricamento della Relazione finale con foto ex ante e ex post dell'intervento
- Caricamento della Relazione DNSH EX POST e dei relativi allegati (es: DSAN Associazione schede DNSH e Check list, report adattabilità cambiamenti climatici)
- DSAN Fine Progetto
- DSAN Completamento Rendicontazione
- Documenti contabili
- Conto corrente dedicato
- DSAN indetraibilità dell'IVA (solo se pertinente)

SEZIONE ANAGRAFICA – CRONOPROGRAMMA-ITER DI PROGETTO

- Aggiornamento cronoprogramma e piano dei costi
- Caricamento Documentazione inerente la chiusura dei lavori (esecuzione lavori e collaudo)
- **NEW! sub-sezione "Iter di progetto": possibilità di selezionare "certificato di fine lavori" oppure "raggiungimento del target"**

GESTIONE RICHIESTE

Attivazione del
trasferimento finale.

**Sblocco del
Saldo finale
pari al 10%
dell'importo
totale**

CONTROLLO E RENDICONTAZIONE SPESE

Creazione del **rendiconto finale.**

L'Attestazione deve essere poi sottoscritta dal legale rappresentante della Stazione Appaltante.

**Da richiedere
entro 30 giorni
dall'erogazione
della richiesta di
trasferimento**



